

Piano di protezione COVID-19 CPS-SSPSS (anno scolastico 2020/2021):

Sulla base delle prescrizioni dell'Ordinanza sui provvedimenti per combattere l'epidemia di COVID-19 nella situazione particolare del 19 giugno 2020, l'istituto scolastico sotto menzionato dispone il seguente piano di protezione.

Istituto scolastico	CPS-SSPSS
Numero progressivo della versione del piano (1, 2, 3, ...). <i>Nota: il piano di protezione va numerato poiché non è escluso che nel tempo lo si debba adattare a nuove indicazioni di tipo sanitario decise dalle autorità federali e cantonali</i>	V3
Approvato dalla direzione di istituto il (data)	26.01.2021
Persona responsabile dell'attuazione del piano e dei contatti con le autorità	Claudio Del Don

Le indicazioni qui elencate valgono per lo scenario 1 (scuola in presenza) e potranno subire modifiche a seconda dell'evoluzione della diffusione del CoVid-19 e dello scenario (scenario 2 alternanza presenza/distanza) che saremo chiamati ad applicare.

1. Disposizioni generali

Non frequentano la scuola allievi delle scuole post obbligatorie, così come docenti e personale scolastico di ogni ordine scolastico, che presentano uno o più di questi sintomi:

- tosse
- mal di gola
- respiro corto
- dolore toracico
- febbre
- perdita improvvisa del senso dell'olfatto e/o del gusto
- affaticamento generale severo

In caso di dubbio sulla valutazione dei sintomi fare riferimento al proprio medico che valuterà l'opportunità del test.

- Allievi maggiorenni, docenti o addetti che manifestano a scuola sintomi devono essere allontanati dal gruppo ed essere rimandati a casa. Per il tragitto scuola-domicilio va consegnata loro una mascherina. Nel caso di allievi minorenni che a scuola manifestano sintomi occorre invece:
 - a) collocare l'allievo in uno spazio separato (individuato in anticipo), assicurando una verifica regolare delle sue condizioni e facendogli indossare una mascherina (unicamente se è in grado di indossarla e togliersela autonomamente);
 - b) contattare i genitori o le persone di contatto e informarli della necessità che l'allievo rientri al più presto a casa;
 - c) nel caso i genitori o le persone di contatto dovessero rifiutarsi di far rientrare a casa l'allievo, la direzione richiama le misure di protezione vigenti e la Direttiva concernente l'ammissione e l'esclusione dalla scuola in caso di malattie infettive del 19 dicembre 2019, art. 1 cpv. 2 e art. 3 (<https://m3.ti.ch/CAN/RLeggi/public/index.php/raccolta-leggi/legge/num/695>).
Se il rifiuto dovesse persistere la direzione potrà chiedere una consulenza telefonica al medico scolastico.
- Il distanziamento di almeno 1.5 metri tra persone (tra allievi, tra docenti, e tra allievi e docenti) va garantito.
- È necessario lavare regolarmente le mani con acqua e sapone (modalità da prediligere, se possibile). Nelle aule del nostro istituto a Giubiasco non sono presenti lavandini. Si utilizzeranno perciò i disinfettanti per le mani.
- Il piano di protezione CoVid-19 per il CPS-SSPSS ha una valenza doppia: da un lato deve ridurre al massimo la possibilità di contagio degli allievi, dei docenti e dei collaboratori della scuola; dall'altro deve evitare il rischio di trasmissione, nei due sensi, del CoVid-19 fra scuola e luoghi di pratica professionali presso i quali gli stagisti curano persone in condizioni di fragilità sanitaria (anziani, ammalati, persone portatrici di Handicap).
- Per garantire la massima sicurezza possibile la direzione ha concordato le regole da applicare nell'istituto anche con le altre istituzioni presenti nelle sedi di Giubiasco e di Canobbio.

Considerato che nelle due sedi del CPS-SSPSS non ci sono le condizioni fisiche (dimensioni aule e corridoi, assenza di lavandini) per garantire la distanza sociale minima e per il lavaggio frequente delle mani, la direzione ha optato per le seguenti misure:

- a) **Vige l'obbligo d'indossare sempre la mascherina dentro e fuori l'istituto scolastico** (in tutti gli spazi chiusi – aule, laboratori, ecc. – e nei sedimi esterni alla scuola); inoltre **va mantenuta la distanza sociale minima di 1.5 m.**
- b) Tutte le **aule sono provviste di disinfettante** per le mani.
- c) Dove possibile le aule vanno arieggiate regolarmente.
- d) È **abolita la pausa dei 5 minuti** tra un'ora lezione e la successiva.
- a) Le classi fanno lezione **tutta la giornata nella stessa aula**. I docenti si spostano invece da un'aula all'altra seguendo il loro piano orario; fanno eccezione le attività di formazione pratica

e di laboratorio di scienze naturali che richiedono uno spostamento degli studenti negli appositi spazi.

- b) **Le aule rimangono aperte sul mezzogiorno e chi porta il pranzo da casa può consumarlo nella propria aula rimanendo seduto al proprio posto** (vedi allegato 1). Questa misura è stata presa per sopperire alla diminuzione dei posti a sedere a causa della necessità di mantenere le distanze sociali in mensa e nella mescita.
- c) **Chi accede alla mensa** deve portare la mascherina; solo quando si è giunti al proprio posto essa può essere tolta.
- d) I **percorsi di accesso alle aule** sono stati definiti in modo da diminuire gli assembramenti. Essi devono quindi essere rispettati (vedi cap.2).
- e) **La presenza in sede di ospiti, visitatori, fornitori e fruitori occasionali dell'istituto** va limitata per quanto possibile. Essi **devono entrare da un solo accesso dove è disponibile del disinfettante, devono indossare la mascherina e sono tenuti a lasciare i propri dati di contatto sull'apposito foglio di registrazione giornaliero disponibile all'entrata**. Un cartello informativo è apposto vicino al foglio di registrazione giornaliero. Inoltre, essi **non possono recarsi negli spazi didattici** se non per attività prima concordate con la direzione.
- f) **All'entrata delle due sedi** sono appesi i cartelloni che indicano i percorsi e le regole di protezione.

2. Disposizioni specifiche

Piazzale e parti esterne

- **Va indossata imperativamente la mascherina e va mantenuto il distanziamento sociale di almeno 1.5 metri.** Viene **introdotto il divieto di fumo su tutto lo spazio esterno della scuola**, dato che la maggior parte dei fumatori non rispetta le distanze sociali richieste.
- **Il consumo di bevande e di alimenti è permesso esclusivamente in mensa e negli spazi adibiti allo scopo all'interno della sede.**
- Lo stazionamento di gruppi superiori alle 5 persone non è concesso.
- L'entrata e l'uscita avvengono evitando gli assembramenti. Si richiama l'attenzione sul fatto che i gruppi non possono essere costituiti da più di 5 individui: da lunedì 1° febbraio il non rispetto delle norme può comportare una multa.

Corridoi e atri

Vanno rispettate le indicazioni sugli spostamenti

Aule scolastiche

- Sanificazione delle superfici: le aule saranno pulite secondo le indicazioni della sezione della logistica una volta al giorno.
- Gli allievi sono tenuti a tener pulito il loro banco in particolare se mangeranno in aula (vedi allegato 1).
- La rotazione dei docenti implica la sanificazione della tastiera del computer rispettivamente della superficie della cattedra. A tale scopo in ogni aula sarà a

disposizione del docente il materiale necessario. Per sicurezza ogni docente entrante sanifica cattedra e tastiera.

- Il disinfettante per le mani sarà fissato all'entrata delle aule. Ai docenti è chiesto di vegliare affinché non ci sia spreco.
- La posizione dei banchi singoli è pensata in modo da garantire la massima distanza possibile nelle aule: essi, perciò, non vanno spostati.

Aule speciali

- **Aule di pratica professionale, laboratori scientifici e aula di teatro:** considerando che più classi faranno uso nel corso della giornata di questi spazi, alla fine delle attività essi dovranno essere sanificati secondo le indicazioni riassunte nell'allegato 2.
- **Aule di informatica:** Le aule informatiche vanno sanificate dalle classi uscenti alla fine di ogni lezione e, per sicurezza, all'inizio della lezione successiva dalle classi entranti.
- **Biblioteche:** l'accesso è regolamentato secondo le indicazioni specifiche contenute nell'allegato 3 e differenziate per le due sedi.
- **Palestre:** Si applicano le direttive emanate specificatamente dal DECS, in particolare:
 - a) negli atri, negli spogliatoi e sino all'entrata in palestra bisogna portare la mascherina;
 - b) all'entrata, le palestre sono dotate di disinfettante per le mani con rispettivi asciugamani di carta;
 - c) i docenti dispongono del materiale necessario (disinfettanti e asciugamani di carta) per sanificare gli attrezzi;
 - d) sono escluse dalla lezione di educazione fisica tutte le attività che richiedono un contatto fisico prolungato (danza a coppie, lotta, ecc.)
 - e) i docenti organizzano le attività in modo da minimizzare sia il contatto fisico sia l'uso prolungato dell'attrezzatura senza la necessaria sanificazione.
- **Aula magna e aule conferenze:** la mascherina va indossata obbligatoriamente; i posti saranno disposti rispettando il criterio del distanziamento sociale di 1,50 m. lasciando almeno un posto libero tra due posti a sedere.
- Aule docenti e disponibili docenti: è **imperativo** che anche in questi spazi si indossi sempre **la mascherina**; se si sta **bevendo o mangiando la distanza minima di 1.50 m deve essere rispettata**.

Spazi/postazioni per studio autonomo

- A Giubiasco negli atri e nelle onde sono disponibili dei tavoli che possono essere utilizzati per lo studio ed eventualmente per mangiare. Tavoli e sedie sono disposti in modo da garantire la distanza sociale durante il pasto e quindi non vanno spostati.
- A Canobbio al di fuori dell'orario dei pasti i tavoli della mensa possono essere utilizzati per lo studio autonomo. Le postazioni sono disposte in modo da mantenere la distanza sociale e non possono essere modificate.
- Ognuno è responsabile, per sua sicurezza, di sanificare il posto dove si siede. A tale scopo sono presenti disinfettante e salviettine di carta.

Luogo di refezione

- Seguire le indicazioni dei gestori dei luoghi di refezione.

- La mascherina va portata sin quando si è seduti al posto: la si toglie solo per il tempo necessario per mangiare. Va rindossata subito dopo, anche se si rimane seduti ai tavoli.

Segreteria

Accessibile solo attraverso la scala Sud e lo sportello.

Accessi agli spazi

I flussi delle persone sono dettati dall'orario e sono specifici per la sede di Giubiasco e per la sede di Canobbio. Nella definizione delle regole che seguono abbiamo cercato di distribuire in modo equo il numero di allievi per ogni rampa di scale, tenuto conto della larghezza dei corridoi e diminuito al minimo i punti d'incrocio.

All'entrata principale seguire le indicazioni affisse.

Giubiasco

- **Scala centrale:**
 - Tutti gli utenti delle aule **dalla 231 alla 242** al secondo piano; arrivati al secondo piano seguire le indicazioni di dettaglio
- **Scala nord:**
 - Tutti gli utenti delle aule **dalla 101 alla 117** al primo piano.
 - Tutti gli utenti delle aule **dalla 243 alla 250** al secondo piano

(vedi allegato 4: piano dei flussi – in elaborazione)

- Per le **aule a Pian terreno** seguire le indicazioni all'entrata.

Uscita dallo stabile: valgono le stesse indicazioni con flusso nel senso apposto;

✓ Gli utenti del palazzo escono dall'entrata principale.

✓ Eccezione: **gli utenti delle scale poste a nord** del palazzo potranno uscire direttamente dalla porta di sicurezza che dà sul lato nord dello stabile.

- Accesso alla mensa: si seguono le stesse indicazioni uscendo al piano della stessa.
- Accesso alla biblioteca / mediateca: i flussi non sono regolati, considerando che riguarderanno piccoli gruppi.
- Accesso agli spazi amministrativi: si possono usare le scale a sud.
- Uscita degli utenti dell'ala sud dello stabile: dalla porta di sicurezza ivi posizionata.

Canobbio

- Tutti entrano dall'entrata principale e seguono i percorsi indicati per raggiungere le differenti aule (Vedi allegato X)
- L'uscita dello stabile seguendo secondo in senso inverso gli stessi percorsi previsti per l'entrata.
- L'utilizzo dell'entrata secondaria nel seminterrato w e della scala che porta al pianterreno è riservato all'utenza del piano S.

Allegato 1

Piano di protezione CoVid-19 CPS-SSPS: istruzioni per la ristorazione

Pasti presso la mensa scolastica

Le indicazioni d'accesso alla mensa sono indicate nel piano di protezione al Cap. 2.

- I posti a sedere sono limitati a ottanta e disposti in modo da garantire la distanza di sicurezza di 1.5 m;
- isogna evitare affollamenti, va indossata la mascherina e vanno mantenute le distanze;
- la permanenza in mensa deve essere limitata al tempo del pasto, in modo da permettere a tutti coloro che hanno necessità di usufruire del servizio.

È pure possibile acquistare al chiosco del cibo e delle bibite, da consumare al di fuori della mensa.

Pasti da casa

Per tutti coloro che portano il pasto da casa sono a disposizione dei forni a microonde per riscaldare il cibo disposti sui piani. È importante:

- indossare sempre la mascherina e tenere sempre le distanze di sicurezza (1.5 metri)
- lavare / disinfettare le mani

La necessità di garantire le distanze di sicurezza CoVid durante il pasto non permette di disporre di sufficienti posti a sedere. Per ovviare a ciò la direzione della scuola ha disposto:

- che è possibile consumare il pranzo nelle aule di classe seguendo le seguenti indicazioni:
 - a) l'aula va arieggiata al termine della lezione, prima del pranzo;
 - b) il pasto va consumato al proprio posto: la mascherina va tolta solo per mangiare e rindossata una volta terminato;
 - c) i rifiuti vanno eliminati nei cestini grandi rossi che si trovano nei corridoi;
 - d) il banco va pulito accuratamente con il disinfettante messo a disposizione;
 - e) l'aula va arieggiata e i propri materiali di studio vanno riordinati prima della ripresa delle lezioni;

Ricordiamo che nel resto della giornata non è permesso mangiare in aula!

Residenza governativa

telefono 091 814 44 50

e-mail decs-dir@ti.ch

url www.ti.ch/DECS



Repubblica e Cantone Ticino

Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport

6501 Bellinzona

Allegato 2

Piano di protezione CoVid-19 CPS-SSPSS:

ISTRUZIONI PER LA SANIFICAZIONE DELLA POSTAZIONE DEL DOCENTE

È possibile che il docente debba cambiare più volte aula durante la giornata di insegnamento, è pertanto necessario attenersi alle seguenti indicazioni:

Sanificazione superfici: la pulizia della postazione del docente è compito di colui che entra; viene quindi effettuata prima di iniziare la lezione. Alla prima lezione del mattino non è necessario sanificare le superfici, perché sono state pulite a fine scuola dal personale delle pulizie il giorno precedente.

La postazione del docente comprende:

- la scrivania
- la sedia
- il telecomando beamer
- la tastiera computer
- eventuali accessori presenti sulla scrivania

Pulizia superfici: spruzzare il disinfettante sulla salviettina di carta presente in aula e passarla sulla superficie da pulire. Aspettare che asciughi prima di appoggiare i materiali, affinché la disinfezione avvenga in modo efficace.

ISTRUZIONE PER LA SANIFICAZIONE DELL'AULA IN CASO DI CAMBIO CLASSE

Può capitare che in un'aula si alternino due classi: in questo caso il docente a fine lezione integra l'attività di sanificazione delle postazioni allievi. La modalità è uguale a quella descritta per la postazione docente.

ISTRUZIONI PER LA SANIFICAZIONE DELL'AULA DI PRATICA PROFESSIONALE, DEI LABORATORI DELLE MATERIE SCIENTIFICHE E DELLE AULE SPECIALI (TEATRO, ATTIVITÀ CREATIVA, INFORMATICA)

Considerato che alcune attività particolari necessitano degli spazi specifici bisogna attenersi alle seguenti regole:

- la postazione docente e le postazioni allievi sono da sanificare come indicato nei precedenti punti di questo allegato;
- è necessario preparare SOLO il materiale (quantità) necessario mirato per l'attività specifica e per la singola classe, onde evitare eventuali contaminazioni indirette;
- a fine attività gli strumenti (letti, tavolini, carrelli, ecc.) utilizzati vanno sanificati (modalità descritta sopra);
- gli allievi non devono entrare nei locali (disponibili) riservati al materiale sanitario: sarà il docente che preparerà quanto necessario per l'attività e si preoccuperà di riporlo a fine lezione, dopo averlo disinfettato o smaltito come rifiuto (materiale monouso).
- non permettere agli allievi di utilizzare mezzi ausiliari non richiesti per la lezione (poltrone, letti, sedie a rotelle, ecc.).

DISINFEZIONE DELLE MANI

Valgono le disposizioni elencate nel piano di protezione, inoltre:

- bisogna disinfettare le mani ogni qualvolta si viene in contatto con i liquidi biologici.

SMALTIMENTO RIFIUTI

- I rifiuti devono essere gettati a fine lezione negli appositi cestini.

Salviettine di carta utilizzati non vanno lasciati sul banco, ma devono essere gettati immediatamente nell'apposito cestino.

Allegato 3

Piano di protezione CoVid-19 CPS-SSPSS: regole di accesso e comportamento per la mediateca di Giubiasco

Premessa:

L'accesso alla mediateca deve rimanere libero come lo è sempre stato. Per poter continuare in questo modo è **necessaria la collaborazione di tutti nel rispettare alcune condizioni che elenchiamo qui di seguito.**

Le disposizioni generali elencate nel piano di protezione del CPS-SSPSS vanno imperativamente rispettate anche in mediateca:

- È obbligatorio indossare la mascherina.
- Ognuno è responsabile di sanificare le superfici dove intende lavorare nelle modalità indicate all'allegato 2. Nel caso di lavori di classe il docente del momento verifica che la sanificazione avvenga correttamente.
- I posti di lavoro sono organizzati nel rispetto della distanza sociale di 1.5 m che va mantenuta anche presso la stampante e gli scaffali con i libri.
- Gli spazi della mediateca sono a disposizione per lo studio autonomo e i lavori di ricerca dati dai docenti. La mediateca **NON è da utilizzare per la ristorazione.**
- Di regola si può usare una sola postazione PC per tavolo. In caso di lavori di classe, visto l'obbligo della mascherina e date le protezioni in plexiglas, è possibile lavorare in due per banco.

