

Mansionario OSS – Allegato 1

Settore di competenza 1	Competenza specifica	
Orientamento dell'agire professionale ai clienti, alle persone nel loro contesto relazionale, sociale e culturale	Mantenere e curare rapporti rispettosi in ambito professionale	<i>In ambito lavorativo favorisce, crea e mantiene rapporti rispettosi e professionali sia con i colleghi che con i clienti e le persone che li circondano, tenendo conto del loro contesto relazionale, sociale e culturale</i>
	Interagire con le persone provenienti dal contesto relazionale del cliente fornendo loro sostegno	
	Osservare le situazioni, percepire i cambiamenti ed informarne gli uffici o le persone competenti.	
	Agire in modo adeguato alla situazione in varie culture a contesti abitativi e nel contempo tenere conto di abitudini specifiche legate all'età, nonché di culture e credi religiosi diversi.	
Settore di competenza 2	Competenza specifica	
Igiene e sicurezza	Eseguire l'igiene delle mani nel rispetto delle disposizioni di sicurezza sul lavoro	<i>Osserva ed applica scrupolosamente le disposizioni d'igiene e sicurezza in vigore nel contesto dove opera</i>
Settore di competenza 3	Competenza specifica	
Cure e assistenza	Cura i clienti in conformità ai bisogni e alla situazione, secondo il piano di cura attuale considerando le abitudini legate all'età, cultura e religione e stato di salute	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Toilette completa o parziale;</i> - <i>Cura capelli, barba, naso, orecchie e occhi</i> - <i>Profilassi trombosi e contratture</i> - <i>Posiziona, mobilizza e trasferisce clienti utilizzando conoscenze fisioterapia e basi di Kinaesthetics</i>
	Sostiene i clienti nella cura autonoma del corpo assistendoli o sostenendoli in tale pratica	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Profilassi cadute e lesioni da compressione con principi Kinaesthetics</i>
	Sostiene i clienti nel bisogno di eliminare i liquidi biologici	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Posa e rimozione catetere vescicale trans uretrale</i> - <i>Profilassi stipsi</i> - <i>Conosce ed utilizza mezzi ausiliari per incontinenza</i> - <i>Igiene intima con catetere vescicale a dimora</i>

Settore di competenza 3	Competenza specifica	
Cure e assistenza	Attua misure di sostegno ai clienti con difficoltà di respirazione	<ul style="list-style-type: none"> - Somministra inalazioni e ossigeno su prescrizione medica - Effettua provvedimenti a sostegno respirazione - Effettua profilassi per la polmonite
	Sostiene i clienti nel loro rapporto con la sessualità	
	Agisce in modo adeguato nelle situazioni di cura complesse anche con persone limitate nella loro capacità di comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Cura clienti con handicap visivi o uditivi
	Sostiene i clienti nel riposo e nel sonno	
	Partecipa conformemente alla delega ricevuta all'utilizzo di strumenti atti a garantire la qualità delle cure	
Settore di competenza 4	Competenza specifica	
Atti medico-tecnici	Controlla i segni vitali e allestisce un bilancio idrico	<ul style="list-style-type: none"> - Rilievo segni vitali: pressione arteriosa, polso e temperatura (respiro, pupille, stato di coscienza) - Calcola bilancio idrico - Cure pre e post operatorie - Ablazione punti sutura
	Esegue prelievi di sangue venosi e capillari	
	Prepara e somministra farmaci	<ul style="list-style-type: none"> - Secondo le proprie competenze
	Prepara e somministra infusioni senza aggiunta di farmaci in presenza di un accesso periferico venoso. Utilizza le pompe per infusioni.	<ul style="list-style-type: none"> - Calcola i tempi d'infusione e regola in modo corrispondente le pompe per infusioni
	Prepara l'alimentazione per sonda e la somministra mediante accesso esistente. Utilizza le pompe per l'alimentazione.	
	Esegue iniezioni sottocutanee e intramuscolari	

Settore di competenza 4	Competenza specifica	
Atti medico-tecnici	Cambia le medicazioni di ferite che guariscono per prima o seconda intenzione, seguendo i protocolli in uso	
	Disinfetta strumenti e superfici e prepara il materiale per la sterilizzazione	
Settore di competenza 5	Competenza specifica	
Crisi ed emergenza	Riconosce le situazioni di emergenza, applica i principi di pronto soccorso e organizza l'aiuto necessario	
	Collabora in situazioni di crisi e al momento del decesso	
Settore di competenza 6	Competenza specifica	
Mantenimento delle risorse e prevenzione	Attua delle misure di prevenzione.	
	Identifica e promuove le risorse dei clienti	
Settore di competenza 7	Competenza specifica	
Organizzazione della vita quotidiana	Organizzare la vita quotidiana con diversi gruppi di clienti, tenendo in considerazione i loro bisogni ed il loro contesto sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare il tipo di risorse personali del cliente, della struttura e/o del domicilio, come pure l'eventuale collaborazione con servizi esterni; - Considerare lo stato di salute/malattia dell'utenza coinvolta ed i limiti che ne derivano anche in presenza di disturbi psichici quali depressione e schizofrenia.
	Aiutare, sostenere e guidare i clienti nell'organizzazione della loro giornata	
Settore di competenza 8	Competenza specifica	
Alimentazione	Consigliare ed aiutare i clienti in materia di alimentazione, tenendo conto dei principi nutrizionali, dello stato di salute e delle abitudini individuali e culturali	Individuare lo stato nutrizionale e di idratazione del cliente, offrirgli sostegno e consulenza per la scelta del menu, adattati alla fascia d'età d'appartenenza
	Sostenere i clienti nell'alimentazione, tenendo conto dello stato di salute e dei mezzi ausiliari a disposizione	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare limiti e risorse dello stato di salute/malattia comprese le prescrizioni mediche. In particolare, di fronte a problematiche quali: bronco aspirazione, inappetenza, nausea e vomito, disidratazione, possibilità di movimento limitata, alterazione della personalità o del comportamento nei confronti del cibo

Settore di competenza 8	Competenza specifica	
Alimentazione	Sostenere i clienti nell'alimentazione, tenendo conto dello stato di salute e dei mezzi ausiliari a disposizione	<p><i>(anoressia, bulimia) proporre soluzioni cercando sostegno e confronto con altri professionisti del settore;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Curare l'ambiente in cui si mangia, occuparsi della preparazione dello stesso e del servizio al tavolo</i> - <i>Garantire il mantenimento di una corretta igiene in cucina e la sicurezza nell'impiego di alimenti</i>
Settore di competenza 9	Competenza specifica	
Abbigliamento e biancheria	Operare affinché i clienti si vestano conformemente alla situazione, al clima ed alle usanze e fare in modo che i clienti abbiano sempre a disposizione biancheria pulita	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Valutare gli eventuali limiti psicofisici del cliente ed aiutarlo a vestirsi e svestirsi.</i> - <i>Attivare i servizi predisposti alla cura e alla pulizia del vestiario valutando le risorse individuali, istituzionali e finanziarie a disposizione</i> - <i>Riferirsi al ciclo pulito-sporco di gestione della biancheria utilizzato nell'istituto ospitante e agire di conseguenza nella manipolazione della stessa</i> - <i>Padroneggiare la conoscenza delle caratteristiche dei vari tessuti in modo tale da poter consigliare i clienti nella scelta e nell'acquisto degli stessi</i>
Settore di competenza 10	Competenza specifica	
Economia domestica	Opera per rendere l'ambiente pulito e sicuro, tenendo conto dei bisogni fondamentali dei clienti.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Predisporre ed occuparsi del riordino e delle pulizie giornaliere legate all'ambiente vicino al cliente finalizzando l'intervento alla cura e assistenza dello stesso</i> - <i>Padroneggiare la conoscenza dei prodotti a disposizione, le direttive d'igiene come pure delle caratteristiche dei vari metodi in uso in modo tale da fungere da riferimento nell'istruzione ai collaboratori</i> - <i>Organizzare in modo appropriato lo svolgimento del lavoro per sé e per i collaboratori coinvolti</i>
	Nelle economie domestiche collettive fare da tramite con i diversi fornitori di prestazioni di servizio nel settore dell'economia domestica	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Organizzare e coordinare le prestazioni delegando a terzi in base alle necessità</i>

Settore di competenza 11	Competenza specifica	
Amministrazione	Collaborare nelle procedure di ammissioni e di dimissioni. Preparare la documentazione per le ammissioni e le dimissioni, eseguire le mutazioni, accogliere e congedare i clienti (*).	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Fungere da punto di riferimento per i clienti ed i colleghi in relazione alle pratiche burocratiche/amministrative nei momenti di ammissione, dimissione e trasferimento dall'istituto</i> - <i>Gestire la compilazione dei moduli richiesti in caso di trasferimento del cliente (*) in collaborazione con infermiera</i>
Settore di competenza 11	Competenza specifica	
Amministrazione	Introdurre i clienti nei locali ed informarli dello svolgimento della giornata.	
	Utilizzare i mezzi informatici quali posta ed agenda elettronica, come pure i software specifico del settore	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Identificare i programmi di riferimento, selezionare quello più adatto all'attività da svolgere in base al criterio di pertinenza</i> - <i>Utilizzare con competenza la cartella infermieristica informatizzata in uso nel settore in cui si opera</i>
Settore di competenza 12	Competenza specifica	
Logistica	Organizzare e coordinare trasporti pianificabili ed accompagnare i clienti durante gli stessi	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Organizzare tempistica e trasporti vari (es. appuntamenti medici o specialistici) in base alle risorse personali/famigliari del cliente e a quelle interne alla struttura o presenti sul territorio</i> - <i>Preventivare i costi e i finanziamenti del trasporto</i>
	Gestire materiali di consumo e medicinali. Organizzare riparazioni del materiale controllandone la resa.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Coordinare ed effettuare le ordinazioni e lo stoccaggio di medicinali, materiale di cura, materiale d'ufficio e generi alimentari occupandosi anche dell'eventuale resa e smaltimento secondo le norme in vigore</i> - <i>Occuparsi della spiegazione del funzionamento degli apparecchi di cura ai colleghi e ai clienti</i>
	Tenere a disposizione per l'uso apparecchi e mobilio e provvedere alla pulizia dei medesimi	
Settore di competenza 13	Competenza specifica	
Organizzazione del lavoro	Pianificare ed organizzare il proprio lavoro, eseguirlo e controllarlo. Accettare mandati e saper delegare, supervisionare, valutare ed eventualmente riferire. Porre le priorità in relazione ai compiti da svolgere nelle situazioni impreviste.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Riferirsi ai modelli di pianificazione del lavoro utilizzati nel contesto specifico in cui si opera</i> - <i>Collaborare attivamente nel lavoro in team/équipe, preparando e partecipando ai momenti di consegna/passaggio d'informazione e riconoscendo i propri ed altrui limiti e competenze professionali</i>

Settore di competenza 14	Competenza specifica	
Persona in formazione e professionista	Identificarsi quale professionista all'interno del team interprofessionale	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Sviluppare la capacità di aggiornarsi costantemente e riveder il proprio sapere alla luce dei nuovi sviluppi scientifici, personali e dell'istituzione</i> - <i>Privilegiare nel lavoro quotidiano lo sviluppo della qualità quali la flessibilità, il confronto costruttivo, l'autocritica e l'elaborazione dei vissuti.</i> - <i>Collaborare attivamente all'interno dell'équipe, all'accompagnamento pedagogico di persone in formazione</i>

11 marzo 2011_FORMAS